



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида
№23» НМР РТ

 3.3. Гимадеева
«29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего
вида №23» НМР РТ

 А.И.Газизова
«29» августа 2024 г.

Введено в действие приказом
от «29» августа 2024 г. № 98/1



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагогического работника, предоставляющего дополнительные
образовательные услуги на платной основе в МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №23» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. На должность педагога, предоставляющего дополнительные образовательные услуги на платной основе, назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное педагогическое образование, имеющего соответствующую профессиональную подготовку.

1.2. Назначение и освобождение педагогического работника для оказания дополнительных образовательных услуг производится приказом заведующего ДОУ.

1.3. Педагогический работник должен знать:

- Конституции Российской Федерации, Республики Татарстан
- Законы Российской Федерации, постановления и решения правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Устав и локальные правовые акты ДОУ
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников.
- методику поиска и поддержки талантов.
- содержание, методику и организацию оздоровительно-спортивной, художественно-эстетической, учебной деятельности воспитанников.
- программу занятий.
- основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.




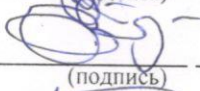
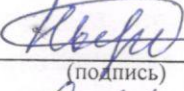
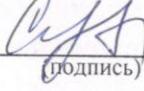
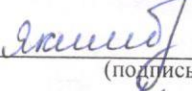


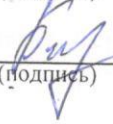
2. Должностные обязанности

2.1. Педагогический работник:

- осуществляет дополнительное образование воспитанников, проводит учебную и воспитательную работу, развивает их творческую деятельность, способствует умственному развитию.
- комплектует состав воспитанников группы.

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлены:

29.08.2024 (дата)	 (подпись)	Шмурова Т.А. (фамилия, инициалы)
29.08.2024 (дата)	 (подпись)	Тажикова В.И. (фамилия, инициалы)
29.08.2024 (дата)	 (подпись)	Муратова С.А. (фамилия, инициалы)
29.08.2024 (дата)	 (подпись)	Сусейков О.Е. (фамилия, инициалы)
29.08.2024 (дата)	 (подпись)	Наирова А.Р. (фамилия, инициалы)
29.08.2024 (дата)	 (подпись)	Сметанова З.Ф. (фамилия, инициалы)
29.08.2024 (дата)	Ч (подпись)	Иванова Л.А. (фамилия, инициалы)
29.08.2024 (дата)	 (подпись)	Яшибаева А.М. (фамилия, инициалы)
29.08.2024 (дата)	 (подпись)	Матюшко А.В. (фамилия, инициалы)
29.08.2024 (дата)	 (подпись)	Басеев С.М. (фамилия, инициалы)
29.08.2024 (дата)	М (подпись)	Мешков Л. (фамилия, инициалы)
29.08.2024 (дата)	 (подпись)	Бареева В.Н. (фамилия, инициалы)
(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)